**4.1** **Bewertungsraster**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen** | **Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen)** | **Beobachtungen** |
| **Kompetenz F.2**  Gestalten des Alltags  *Klientinnen und Klienten beim Aufbau und Einhalten einer Tagesstruktur unterstützen* | **Fähigkeiten**   * Unterstützt Klientinnen/Klienten bei der Gestaltung und Einhaltung ihrer Tagesstruktur * Plant und organisiert zusammen mit Klientinnen und Klienten Tagesabläufe * Berücksichtigt Ressourcen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten * Organisiert bei Bedarf Dienstleistungen Dritter * Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr/sein Vorgehen und geplante Massnahmen   **Haltungen**   * Pflegt einen wertschätzenden und einfühlsamen Umgang mit Klientinnen und Klienten * Respektiert kulturelle, spirituelle, generations- sowie genderspezifische Unterschiede | **Vorbereitung**  **Durchführung**  **Nachbearbeitung** |
| Inklusive Kompetenz  *A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.*  *A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.*  A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.  *A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.*  *A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.*  *E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.*  *E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.* |